

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio o donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono, institución)	Servicio Automatizado (Sí/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)												Número de ciudadanas/ciudadanos que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
																ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1	Solicitud de Acceso a Información Pública	Documentación, informes, ordenanzas entre otros del GAD MMA	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retornar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que fue escogido (puedo en línea o retiro en oficinas)	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública o 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante.	08:00 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Ventanilla única del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo en Tabacundo y Machínigui.	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Guzmán 33836560 Ext. 101 Machínigui: Calle Pedro Moncayo y Anástasio Jara a salón de Actos. Tel.: 2158492	Ventanilla de recepción Municipal del GAD Municipal de Pedro Moncayo en Tabacundo y Machínigui.	NO	Formulario solicitud, Acceso a la información	https://www.gadmoncayo.gub.ec	0												0	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
2	Excedentes	Regular los excedentes o diferencias que supere los errores de cálculo y/o error técnico de mediciones de predios urbanos y rurales	Realizar el requerimiento a través de la Alcaldía.	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública o 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Presentación de la solicitud adjuntando los requisitos establecidos para el efecto. 2. El Director de Planificación presenta el informe de regulación urbana y rural. 3. Se solicita general dicho informe a la dirección de Avalúos y Catastros para la inspección de verificación de terreno. 4. Estos informes se remiten a Sindicatura municipal para la emisión del informe jurídico. 5. Alcaldía extiende la respectiva resolución.	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:01	De acuerdo a la tabla de la ordenanza de Excedentes.	4 semanas	Ciudadanía en general, personas naturales y personas jurídicas.	Secretaría General	3836560 Municipio Esmeralda, cas. 117	Atención Directa en la Dirección	NO	No aplica	No aplica	6										6	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.		
3	Patentes y I & S 1000	Trámite para otorgar las patentes a las personas naturales y jurídicas que realizan actividades económicas en el Cantón Pedro Moncayo	Debe acercarse a la ventanilla de recepción de documentos con todos los requisitos que se solicita para este trámite	Ordenanza de Excedentes. 1. Solicitud dirigida a la autoridad. 2. Comprobante de la tasa por servicios (5000USD) 3. No encontrarse impedida para obligarse o contratar. 4. Levantamiento topográfico georeferenciado 5. Copia del Registro del SENESECYT del profesional de planos 6. Probar la posesión de excedentes que se va a edificar por el lapso de 5 años 7. Partida de matrimonio o declaración juramentada que acredite la unión o hecho. 8. Posesión efectiva en caso de herederos 9. Copia de Cédula y posesión de votación 10. Estatutos o constitución y nombramiento del representante legal 11. Copia acreditada de la escritura pública 12. Certificado de gravámenes 13. Declaración juramentada ratificada que se encuentra en posesión del excedente. 14. Carta del impuesto predial. 15. Certificado de inscripción a la municipalidad 16. Formulario de declaración para obtener la Patente Municipal 17. Copias de Cédula de Ciudadanía y posesión de votación 18. Copia del RUC actualizado 19. Copia de la(s) declaración(es) del Impuesto a la Renta si ejerce actividades económicas previas al registro en el cantón Pedro Moncayo. 20. Copia de título de crédito del impuesto predial del año en curso, del propietario del inmueble en donde funciona la actividad económica, y/o copia del contrato de arrendamiento o nombramiento del prepone para el funcionamiento si el bien no es estado. 21. Copia de pago de planilla de servicios básicos, energía eléctrica, agua o telefonía. 22. Original y copia de la Certificación Artesanal si aplica.	1. Verificación de requisitos, inspección, emisión del título de crédito.	Lunes a Viernes De 08:00 a 13:00 / 14:00 a 16:30	No tiene costo	8 días laborables	Personas Naturales o Jurídicas que ejercen actividad económica en el Cantón Pedro Moncayo	Se atiende en las oficinas del GAD del Cantón Pedro Moncayo en Tabacundo y Machínigui.	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Guzmán 33836560 Ext. 101 Machínigui: Calle Pedro Moncayo y Anástasio Jara a salón de Actos. Tel.: 2158492	Ventanilla de recepción Municipal del GAD Municipal de Pedro Moncayo en Tabacundo y Machínigui.	NO	No aplica	No aplica	220									220	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.			
4	Emisión de títulos de crédito	Emisión de títulos de crédito y comprobantes de cobro de servicios que brinda la Municipalidad	Adquirir Ventanillas de Rentas	Cédula, Escrituras de Predios, Formulario Inspección de Actividades Comerciales Balcónes Certificados por el SRI Formulario de Acreditación, Puntajes, memorandos de los distintos usuarios, solistores, etc.	Revisión de documentación habilitada, cálculo de valores a emitir de acuerdo a ordenanzas municipales y las demás que establecen la Ley (Balcónes y Formularios de Actividades Comerciales)	Lunes a Viernes De 08:00 a 13:00 / 14:00 a 17:00	Gratis	En caso de cálculo 5 días, para el caso de ordenanzas municipales y las demás que establecen la Ley (Balcónes y Formularios de Actividades Comerciales) 1 hora.	Contribuyentes Externos (Personas Naturales y Jurídicas)	Servicio de Rentas	(02)3836-560 ext. 152	Ventanilla	SI	www.gadmoncayo.gub.ec	www.gadmoncayo.gub.ec	250										250	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.		
5	Transferencia de dominio	Actualiza los datos del nuevo titular del predio.	Entregar el formulario de solicitud firmado en la ventanilla de la oficina de catastros.	Tasa administrativa de transferencia (Original) Certificados de no adeudar al Municipio vendedor y comprador. Copia de cédula de los propietarios. Copia de la carta de impuesto predial cancelado del año en curso Copia de la escritura (legítimamente registrada). Copia del certificado de gravámenes. HEREDEROS Copia de Posesión efectiva	1. Coger turno. 2. Atención personalizada inmediata. 3. Se demora 3 días cuando hay actualización en el sistema por fraccionamientos. 4. Dignación y actualización de datos. 5. Despacho de trámite.	Lunes a Viernes De 08:00 a 17:00	Tasa administrativa 1,88 USD (0,50% del GBU)	Según el caso puede ser inmediato o un máximo de 3 días	Propietario de predios	Se atiende en las oficinas del GAD del Cantón Pedro Moncayo en Tabacundo y Machínigui.	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Guzmán 33836560 Ext. 101 Machínigui: Calle Pedro Moncayo y Anástasio Jara a salón de Actos. Tel.: 2158492	Ventanilla de Avalúos y Catastros.	NO	www.gadmoncayo.gub.ec	No disponible	18									18	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.			
6	Impresión de coordenadas, fotos, fichas catastros, ortofotografía, planos georeferenciados	Impresión de coordenadas georeferenciadas, fotografías aéreas fichas, catastros, ortofotografía, planos georeferenciados al cantón	Acercarse a las ventanillas de recaudación a cancelar el valor de la tasa administrativa cada servicio requerido, con estos y otros requisitos coger turno en las oficinas de Avalúos y Catastros.	Pagar las tasas establecidas para este servicio. Copia de carta del impuesto predial del año en curso. Certificado de no adeudar al GAD Municipal	1. Coger turno. 2. Atención personalizada inmediata. 3. Se demora 3 días cuando hay actualización en el sistema por fraccionamientos. 4. Dignación y actualización de datos. 5. Despacho de trámite.	Lunes a Viernes De 08:00 a 17:00	los valores varían de acuerdo al tamaño de impresión. Valores según ordenanza	30 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del GAD del Cantón Pedro Moncayo ciudad Tabacundo	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Guzmán 33836560 Ext. 169	Ventanilla de Avalúos y Catastros.	NO	No aplica	No disponible	22									22	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.			
7	Certificado de Avalúo	Documento donde consta información predial del predio, áreas y avalúo	Entregar el formulario de solicitud firmado en la ventanilla de la oficina de catastros.	1. Formulario debidamente firmado 2. Copia simple de escritura 3. Copia de carta de impuesto predial 4. Pago de tasa administrativa 5. Copia de cédula del propietario 6. Certificado de no adeudar al GAD Municipal 7. Copia certificado de gravamen	1. Coger turno. 2. Procede en el módulo, con atención personalizada revisión en archivo catastral. 3. Presenta formulario a imprimir el avalúo y/o ubicación del predio;	Lunes a Viernes De 08:00 a 17:00	Tasa administrativa 2,00 USD	10 minutos	Propietario de predios	Se atiende en las oficinas del GAD del Cantón Pedro Moncayo en Tabacundo y Machínigui.	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Guzmán 33836560 Ext. 101 Machínigui: Calle Pedro Moncayo y Anástasio Jara a salón de Actos. Tel.: 2158492	Ventanilla de Avalúos y Catastros.	NO	www.gadmoncayo.gub.ec	No disponible	264									264	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.			
8	Certificación de datos del predio y/o Rectificación de datos de construcción	Permite revisar, analizar, rectificar avalúos, área o ingresar datos de construcción	Entregar el formulario de solicitud firmado en la ventanilla de la oficina de catastros.	1. Formulario debidamente firmado 2. Copia simple de escritura. 3. Copia de carta de impuesto predial 4. Certificado de no adeudar al GAD Municipal 5. Copia de cert. de gravámenes 6. Copia de posesión efectiva CONSTRUCCIÓN. 7. Tasa administrativa (inspección) 2. Copia de planos legalmente aprobados por la Municipalidad.	1. Revisión y verificación de información. 2. Inspección in situ (en los casos que amerite). 3. Actualización de información en el sistema catastral	Lunes a Viernes De 08:00 a 17:00	gratis	1 día	Propietario de predios	Se atiende en las oficinas del GAD del Cantón Pedro Moncayo en Tabacundo y Machínigui.	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Guzmán 33836560 Ext. 101 Machínigui: Calle Pedro Moncayo y Anástasio Jara a salón de Actos. Tel.: 2158492	Ventanilla de Avalúos y Catastros.	NO	www.gadmoncayo.gub.ec	No disponible	55									55	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.			
9	Certificación de Avalúos y catastros	Permite revisar, actualizar datos del catastro, verificar y emitir una resolución certificada área, lindero y dimensiones de lotes que antes no tenían esos datos en la escritura.	Solicitud firmada adjuntando una carpeta con documentos y planos procede para regularizar título que no contienen área y/o dimensiones en los linderos;	1. Solicitud dirigida al/a Director (a) de Avalúos y Catastros, firmada por el o los propietarios. 2. Copia del pago del impuesto predial del año en curso; 3. Certificado de no adeudar al municipio. 4. Copia simple de la escritura registrada. 5. Certificado de gravámenes actualizado del registro de la propiedad. 6. Certificado de ventas otorgado por el registro de la propiedad, en el caso de estar ventas anteriores; 7. Copia de la cédula y la papelería de valoración del o los propietarios. 8. Cuatro planos originales, firmados por uno de los siguientes profesionales: Arquitecto, Ing. civil, Topógrafo, y/o los propietarios que cuenten en el certificado de gravámenes. 9. Firma de los colindantes, adjuntando copias de los cédulas o caso contrario se deberá presentar una declaración juramentada por parte del o los propietarios indicando que asume de responsabilidad al Municipio en posibles y futuros problemas de lindero, además, que no tiene problemas de lindero con sus colindantes, deberá adjuntar el plano del terreno con las respectivas medidas y superficies. 10. Archivo digital ubicado en AUTOCAD 11. Copia del registro del SENESECYT y del Municipio, del profesional responsable del levantamiento topográfico. 12. Pago de tasa por servicios técnicos y administrativos;	1. Ingresar la carpeta con un número de trámite. 2. Inspección de terreno 3. Asignación de técnico de catastros para la revisión y aprobación de plano 4. Con la revisión del plano se procede a la revisión legal y elaboración del informe de Bases Superior. 5. Se entrega al profesional que firma la solicitud o propietario solicitante.	Lunes a Viernes De 08:00 a 17:00	3% RBU	10 días	Propietario de predios	Se atiende en las oficinas del GAD del Cantón Pedro Moncayo en Tabacundo y Machínigui.	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Guzmán 33836560 Ext. 101 Machínigui: Calle Pedro Moncayo y Anástasio Jara a salón de Actos. Tel.: 2158492	Oficina, Ventanilla de Avalúos y Catastros, Correo electrónico Teléfono Trabajo de campo	NO	www.gadmoncayo.gub.ec	No disponible	38								38	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.				
10	Certificación de Quebrada	Delimitar el lindero del predio cuando carece con quebradas, ríos, lagunas.	Solicitud firmada adjuntando una carpeta con documentos y planos	1. Solicitud dirigida al/a Director (a) de Avalúos y Catastros, firmada por el o los propietarios, en que SE EXPLIQUE la problemática y yuda memoria que indique a resolver; 2. Copia de pago del impuesto predial del año en curso; 3. Certificado de no adeudar al municipio de los cónyuges y/o herederos en caso de fallecimiento; 4. Copia simple de la escritura registrada. 5. Copia de la cédula de los propietarios. 6. Una copia del plano de levantamiento topográfico del lote de terreno, con curvas de nivel, georeferenciado con sus respectivas ubicaciones y ploteado 7. Archivo digital, dibujado en AUTOCAD (plano georeferenciado) 8. Pago del valor por dos puntos de coordenadas de alineación al ordenamiento georeferencial (inspección); 9. Copia legal del registro del SENESECYT y del Municipio, del profesional responsable del levantamiento topográfico.	1. Ingresar la carpeta con un número de trámite. 2. Inspección de terreno 3. Asignación de técnico de catastros para la revisión y aprobación de plano 4. Con la revisión del plano se procede a la revisión legal y elaboración del informe de Bases Superior. 5. Se entrega al profesional que firma la solicitud o propietario solicitante.	Lunes a Viernes De 08:00 a 17:00	2% RBU	8 días laborables	Propietario de predios	Dirección de Avalúos y Catastros, del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Guzmán 33836560 Ext. 101 Machínigui: Calle Pedro Moncayo y Anástasio Jara a salón de Actos. Tel.: 2158492	Oficina, Ventanilla de Avalúos y Catastros, Correo electrónico Teléfono Trabajo de campo	NO	www.gadmoncayo.gub.ec	No aplica	3									3	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.			



No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del trámite, si aplica)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
11	Ficha Técnica para Bienes Mostrencos	Caracterización catastral para bienes mostrencos de la zona urbana y expansión urbana en el cantón Pedro Moncayo.	ingresa la solicitud por alcaldía firmada adjuntando una carpeta con documentos y planos;	1. Solicitud de titulación 2. Solicitud que señale los colindantes del predio que deberán ser notificados 3. Copia de cédula y certificado de votación 4. Cuatro planos originales del levantamiento 5. Archivo digital del levantamiento topográfico en WGS 84. 6. Registro del profesional del (SENESCOT y Municipal) 7. Firma de los colindantes en el plano o declaración juramentada de no afectar los linderos y que el GAD Municipal es el responsable de cualquier responsabilidad. 8. Declaración juramentada de la que debe constar en el tiempo (10 años) modo como se ha obtenido la posesión de dicho predio. 9. Copia de pago de impuesto predial 10. Certificado de no poseer bien o bienes en el cantón Pedro Moncayo.	1. Ingresar el trámite por alcaldía 2. Ingresar a Procuraduría. 3. Remiten el expediente a Avalúos y Catastros. 4. Verifica la información catastral y requisitos que deben cumplirse según el artículo 151 del Código de Procedimiento Civil. 5. Emite fecha técnica y envía el expediente a procuraduría	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00		15 días laborables	Posesionarios de predios	Dirección de Avalúos y Catastros del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Guzmán 33836560 Eje 101 Machiguajal: Calle Pedro Moncayo y Jerusalén junto al salón de Actos. Tel.: 2158493	Oficina Ventanilla de Avalúos y Catastros Correo electrónico Teléfono Trabajo de campo	NO	www.pedromoncayo.gob.ec	No aplica	0	0	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
12	Aprobación de planos de fraccionamientos y urbanizaciones	Permiso que se confiere para la división de dos o más lotes o lotizaciones.	Hacerándose a las instalaciones del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web www.pedromoncayo.gob.ec	1.- Formulario para aprobación de fraccionamiento 2.- Informe de Regulación Urbana (Línea de fábrica actualizada) 3.- Copia de la cédula y papeleta de votación del propietario (s) 4.- Copia de la escritura debidamente registrada 5.- Copia del pago del impuesto predial actualizado 7.- Certificado de no adeudar al municipio 8.- Cuatro planos originales 9.- Archivo digital 10.- Factibilidad de agua 11.- Certificado del Senescot profesional	Verificación y recepción de la documentación, entrega	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00		8 días	ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Planificación del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Telef. 33836560	Oficina	No	Formulario 4	No aplica	13	13	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
13	Rectificación de cabidas y linderos; Planificación	Permite revisar, actualizar datos del catastro, verificar y emitir una resolución certificando área, linderos y dimensiones de lotes que antes no tenían esos datos en la escritura.	Solicitud firmada adjuntando una carpeta con documentos y planos procede para regularizar linderos que no contienen área y/o dimensiones en los linderos;	1. Solicitud dirigida al(a) Director (a) de Planificación firmada por el o los propietarios. 2. Copia del pago del impuesto predial del año incurso. 3. Certificado de no adeudar al municipio. 4. Copia simple de la escritura registrada. 5. Certificado de gravámenes actualizados del registro de la propiedad. 6. Certificado de ventas otorgado por el registro de la propiedad, en el caso de existir ventas anteriores. 7. Copia de la cédula y la papeleta de votación del o los propietarios. 8. Cuatro planos originales, firmados por uno de los señores propietarios: Arquitecto, Ing. civil, Topógrafo, y/o los propietarios que consten en el certificado de gravámenes. 9. Firma de los colindantes, adjuntando copias de las cédulas o caso contrario se deberá presentar una declaración juramentada por parte del o los propietarios indicando que están de responsabilidad al Municipio en posibles y futuros problemas de linderos, además, que no tiene problemas de linderos con sus colindantes, deberá adjuntar el plano del terreno con los respectivos linderos y superficies. 10. Archivo digital, dibujado en AUTOCAD. 11. Copia del registro del SENESCOT y del Municipio, del profesional responsable del levantamiento topográfico. 12. Pago de tasa por servicios técnicos y administrativos 13. certificado de borde superior de cada grabado	1. Ingresar la carpeta con un número de trámite. 2. Asigna técnico de catastro para la revisión y certificación de plano con áreas, linderos y dimensiones. 3. Con la certificación de plano con áreas, linderos y dimensiones, se procede a la revisión legal y elaboración de la Resolución Administrativa de certificación de Áreas y linderos. 4. Se entrega al profesional que firma la solicitud o propietario solicitante.	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00	3% RBU	10 días	Propietario de predios	Dirección de Gestión de Planificación del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Guzmán 33836560 Eje 101 Machiguajal: Calle Pedro Moncayo y Jerusalén junto al salón de Actos. Tel.: 2158492	Oficina Ventanilla de Avalúos y Catastros Correo electrónico Teléfono Trabajo de campo	NO	www.pedromoncayo.gob.ec	No disponible	0	0	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
14	Permisos de trabajos varios	Permiso que se otorga para paramentos y edificaciones que no superan los 30m2 de construcción	Hacerándose a las instalaciones del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web www.pedromoncayo.gob.ec	1.- Solicitud dirigida al Director(a) de Planificación 2.- Línea de fábrica actualizada 3.- Croquis del trabajo a realizar 4.- Copia de la escritura debidamente registrada 5.- Copia de Cédula y papeleta de votación del propietario (s) 6.- Copia del pago del impuesto predial actualizado 7.- Certificado de no adeudar al municipio	Verificación y recepción de la documentación, entrega	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	0,5% del costo estimado de la construcción	8 días	ciudadanía en general	Dirección de Planificación del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo		Oficina	No	No aplica	No aplica	37	37	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
15	Aprobación de planos de legalización de construcciones informales	Trámite que se realiza para las construcciones legales	Hacerándose a las instalaciones del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web www.pedromoncayo.gob.ec	1.- Solicitud dirigida al director de Planificación 2.- Línea de fábrica actualizada 3.- copia de la carta del impuesto predial actualizada 4.- Copia de la escritura inscrita en el Registro de la Propiedad 5.- Copia de la cédula y papeleta de votación del propietario (s) 6.- Certificado de no adeudar al Municipio 7.- Formulario de revisión de planos para edificación 8.- Formulario de fondo de garantía 9.- Formulario del INEC 10.- Certificado de gravámenes actualizado 11.- Cuatro planos arquitectónicos y de instalaciones 12.- Archivo digital 13.- Copia de la cédula de identidad del proyectista responsable y certificado del Senescot	Verificación y recepción de la documentación, entrega	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00	En relación a la tabla de la Ordenanza del Plan Físico y pago de tasa de legalización es el 1% del costo estimado de la construcción.	8 días	ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Planificación del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parake Central, Telef. 33836560	Oficina	No	Formulario 2 Formulario 3	No aplica	0	0	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
16	Permisos de construcción/abandono de planos de construcción	Permiso que se otorga para edificaciones que supera los 30m2 de construcción	Hacerándose a las instalaciones del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web www.pedromoncayo.gob.ec	1.- Solicitud dirigida al director de Planificación 2.- Línea de fábrica actualizada 3.- copia de la carta del impuesto predial actualizada 4.- Copia de la escritura inscrita en el Registro de la Propiedad 5.- Copia de la cédula y papeleta de votación del propietario (s) 6.- Certificado de no adeudar al Municipio 7.- Formulario de revisión de planos para edificación 8.- Formulario de fondo de garantía 9.- Formulario del INEC 10.- Certificado de gravámenes actualizado 11.- Cuatro planos arquitectónicos y de instalaciones 12.- Archivo digital 13.- Copia de la cédula de identidad del proyectista responsable y certificado del Senescot	Verificación y recepción de la documentación, entrega	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00	En relación a la tabla de la Ordenanza del Plan Físico	8 días	ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Planificación del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parake Central, Telef. 33836560	Ventanilla de recepción Municipal del GAD y Machiguajal.	No	Formulario 2, Formulario 3	No aplica	11	11	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
17	Aprobación de planos modificatorios	Aprobación de planos modificatorios de las construcciones	Hacerándose a las oficinas de la dirección de Planificación del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web www.pedromoncayo.gob.ec	1.- Solicitud dirigida al director de Planificación 2.- Línea de fábrica actualizada 3.- copia de la carta del impuesto predial actualizada 4.- Copia de la escritura inscrita en el Registro de la Propiedad 5.- Copia de la cédula y papeleta de votación del propietario (s) 6.- Certificado de no adeudar al Municipio 7.- Formulario de revisión de planos para edificación 8.- Formulario de fondo de garantía 9.- Formulario del INEC 10.- Certificado de gravámenes actualizado	Verificación y recepción de la documentación, entrega	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00	En relación a la tabla de la Ordenanza del Plan Físico	9 días	ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Planificación del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parake Central, Telef. 33836561	Ventanilla de recepción Municipal del GAD y Machiguajal.	No	Formulario 2, Formulario 4	No aplica	1	1	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
18	Emisión de líneas de fecho	Permiso que sirve para retiros de la vía pública y zonas de protección	Hacerándose a las instalaciones del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web www.pedromoncayo.gob.ec	1.- Formulario de línea de fábrica entregar lleno 2.- Certificado de no adeudar al municipio 3.- Copia de cédula y papeleta de votación del propietario 4.- Copia última carta de pago del impuesto 5.- Copia de la escritura 6.- Recibo de pago de tasa.	Verificación y recepción de la documentación, entrega	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00	\$ 10,62	8 días	ciudadanía en general	Dirección de Planificación del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo, Oficina de Machiguajal	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Guzmán 33836560 Eje 101 Machiguajal: Calle Pedro Moncayo y Jerusalén junto al salón de Actos. Tel.: 2158492	Oficina	No	Formulario 1	No aplica	119	119	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
19	Compatibilidad de uso de suelo	Ocupación de suelo para actividades comerciales, agrícolas, agroindustriales, recreacionales	Hacerándose a las instalaciones del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web www.pedromoncayo.gob.ec	1.- Solicitud de informe de compatibilidad de uso de suelo 2.- copia simple de la papeleta de votación y cédula del propietario del predio y arrendatario de ser el caso 3.- Copia simple de la escritura del predio y/o contrato de arrendamiento de ser el caso 4.- Copia simple del pago del impuesto predial actualizado 5.- Certificado de no adeudar al Municipio del propietario del predio 6.- Impartición del proyecto con el respectivo cuadro de áreas 7.- Permiso del Centro de salud (de ser el caso) 8.- Permiso del Cuerpo de Bomberos del Cantón Pedro Moncayo 9.- Certificado de Viabilidad Ambiental, Emiso por la Dirección de Ambiente del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo (este certificado se aplica únicamente a las actividades económicas que generan impacto al ambiente sean estas de bajo, mediano o alto impacto) 10.- En el caso de uso de suelo tales como: bares, billar, karaoke, discoteca, prostíbulo, moteles, etc. se solicitará la respectiva socialización con el barrio o comunidad aledaña.	Verificación y recepción de la documentación, entrega	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	\$ 10,62	8 días	ciudadanía en general	Dirección de Planificación del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parake Central, Telef. 33836560	Oficina	No	No aplica	No aplica	21	21	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
20	Aprobaciones de permisos para propiedad horizontal	Emisión de permisos de Propiedad Horizontal	Hacerándose a la dirección de Planificación del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web www.pedromoncayo.gob.ec	1.- Solicitud dirigida al señor Alcalde(a) firmada por el propietario. 2. Planos Aprobados del proyecto o de la construcción. 3. Tres juegos de planos arquitectónicos de propiedad horizontal, en que se determine áreas comunes y áreas privadas, con su correspondiente desagregación. 4. Orígenes y tres copias de la tabla de alcantaras y linderos, suscrita por un profesional ingeniero civil o arquitecto. Esta tabla deberá aclarar las áreas comunes. 5. Un juego completo de planos aprobados y sellados por la Municipalidad. 6. Certificado de factibilidad de los servicios básicos otorgados por las empresas proveedoras del servicio. 7. Copia simple de la Escritura Pública de propiedad del inmueble, debidamente inscrita. 8. Certificado de gravámenes en el caso de existir ventas se deberá adjuntar el certificado de	Verificación y recepción de la documentación, entrega del informe del permiso otorgado o negado	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	En relación a la tabla de la Ordenanza del Plan Físico	9 días	ciudadanía en general	Dirección de Planificación del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parake Central, Telef. 33836561	Oficina	No	No aplica	No aplica	0	0	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.



No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio o donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, etc.)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del servicio, si aplica)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
21	Aprobaciones de permisos para urbanizaciones y lotizaciones	Emisión de permisos de lotización	Hacerse cargo a la dirección de planificación del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web www.pedromoncayo.gov.ec	1. Solicitud de Aprobación Definitiva de Planos de Lotización Rural. 2. Formulario de loteo. 3. Copia del pago del impuesto predial. 4. Certificado de no adeudar al Municipio de él o los propietarios. 5. Copia simple de la escritura en la cual conste la razón de la inscripción. 6. Formulario de fraccionamiento firmado por él o los propietarios que consten en el certificado de gravámenes. 7. De Colchar con zonas de protección de Cuabrazos o Rios deberán presentar el Certificado de delimitación Bordo Superior. 8. Certificado de gravámenes actualizado, del registro de la propiedad. 9. Certificado de veritas, contenido por el registro de la propiedad de estar veritas anteriores. 10. Copia de los croquis de loteo de los propietarios. 11. Cuatro copias de los planos del fraccionamiento, firmados por un Arquitecto y 8 a los propietarios que consten en el certificado de gravámenes, en los que debe constar: - El plano topográfico, curvas de nivel, geo referenciado de fraccionamiento con su respectiva ubicación y orientación. - Archivo digital, dibujado en AutoCAD. 12. Copia del registro del SENEDECOT y del Municipio, del profesional de la rama de la Arquitectura responsable del fraccionamiento. 13. Localizarse en un sitio que posea facilidad inmediata para la provisión de servicios básicos.	Verificación y recepción de la documentación. Forma del permiso otorgado o negado	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	Acorde al numero de lotes	1 mes laborable	Florioculturas en general, personas naturales, personas jurídicas.	Dirección de Gestión de Planificación	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Telef. 3836562	Oficina	No	No aplica	No aplica	0	0	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
22	Permisos de construcción florícola	Emisión de permisos de construcción de florícolas	Hacerse cargo a la dirección de planificación del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web www.pedromoncayo.gov.ec	1. Solicitud de aprobación de planos para florícola. 2. Documentación de abastecimiento de agua de riego. 3. Voto Bueno del Cuerpo de Bomberos. 4. Memoria Descriptiva. 5. Acta de socialización del Barrio o comunidad aledaña. 6. Permiso de regularización ambiental emitido por la autoridad competente. 7. Línea de Fábrica actualizada. 8. Copia de la carta de impuestos predial (actualizado). 9. Certificado de gravámenes actualizado. 10. Copia de la escritura inscrita en el Registro de la Propiedad. 11. Copia de la cédula de identidad y pasaporta de vocación del propietario (s). 12. Tasa de Revisión de planos. 13. Formulario de Aprobación de Planos. 14. Formulario de Permiso de Construcción.	Verificación y recepción de la documentación. Informe del permiso otorgado o negado	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	Acorde a la ordenanza por área de construcción	1 mes laborable	Florioculturas	Dirección de Gestión de Planificación	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Telef. 3836562	Oficina	No	No aplica	No aplica	0	0	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
23	Permiso temporal de ocupación de vía pública	Se emite permiso temporal de ocupación de vía pública.	Hacerse cargo a las instalaciones del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web www.pedromoncayo.gov.ec	1. Oficio de solicitud dirigido al Sr. Alcalde. 2. Oficio emitido por el Enteroza Pública de Movilidad. 3. Informe de la inspección realizada por la dirección de planificación. 4. Emisión de comprobante de pago emitido por Comisaría Municipal. 5. Cancelación del permiso otorgado en rentas	Verificación y recepción de la documentación. Informe del permiso otorgado o negado	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	Dependencia del número de socios. Ordenanza de ocupación de la vía pública Art. 22 Urbano: 1% del básico unificado por socio mensual y anual (lítera d) Ordenanza Rural: 30% menos del porcentaje establecido en el sector urbano (lítera j). Ordenanza	Acorde al tiempo de inspección	Transportistas públicos de carga liviana	Dirección de Gestión de Planificación y Ordenamiento Territorial del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo.	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Telef. 3836562	Oficina	No	No aplica	No aplica	2	2	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
24	Emisión de devolución de fondo de garantía	Concluida la obra gris, el interesado podrá solicitar la devolución de la garantía.	Hacerse cargo a las instalaciones del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web www.pedromoncayo.gov.ec	1. Solicitud dirigida al Director/a de Planificación 2. Línea de fábrica actualizada 3. Croquis del trabajo a realizar 4. Copia de la escritura debidamente registrada 5. Copia de la Cédula y papeleta de votación actualizada (s) 6. Cota del pago del impuesto predial actualizado 7. Certificado de no adeudar al municipio	Verificación y recepción de la documentación, entrega	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	0,3% del costo estimado de ella	8 días	ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Planificación y Ordenamiento Territorial del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo.	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Telef. 3836562	Oficina	No	No aplica	No aplica	1	1	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
25	Permiso de uso de suelo para paradas de transporte público	Se emite permisos de uso del suelo de las paradas	Hacerse cargo a la Alcaldía del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web	1. Oficio de solicitud dirigido al Sr. Alcalde 2. Informe de la inspección realizada por la dirección de planificación 3. Emisión de comprobante de pago emitido por Comisaría Municipal 4. Cancelación del permiso otorgado en rentas	Verificación y recepción de la documentación Informe del permiso otorgado o negado	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	Dependencia del número de socios. Ordenanza de ocupación de la vía pública Art. 22 Urbano: 1% del básico unificado por socio mensual y anual (lítera d) Ordenanza Rural: 30% menos del porcentaje establecido en el sector urbano (lítera j). Ordenanza	Acorde al tiempo de inspección	Transportistas públicos de carga liviana	Dirección de Gestión de Planificación	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Telef. 3836562	Oficina	No	No aplica	No aplica	0	0	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
26	Legislación y regulación de áreas verdes en el cantón	Legislación y regulación de áreas verdes en el cantón	SOLICITUD AL SEÑOR ALCALDE ADJUNTANDO LOS REQUISITOS	Solicitud dirigida al Alcalde del GAD Municipal Pedro Moncayo adjuntando: 1. En el caso de personas naturales, nombres y apellidos completos, número de cédula de ciudadanía, certificado de votación, RUC, y domicilio del solicitante. Para el caso de personas jurídicas, nombre completo y número de RUC, domicilio empresarial y número de identificación del representante legal o apoderado que regimiere debidamente registrado, copia certificada de la escritura pública de constitución debidamente inscrita en el libro de actas, así como la respectiva inscripción en el registro de la propiedad. 2. Descripción del área materia de la solicitud, ubicación del área, señalando lugar, parroquia, cantón, provincia o departamento. 3. Memoria de finalización de obra. 4. Cuantificación de la obra en metros cuadrados. 5. Descripción de la obra en metros cuadrados. 6. Descripción de la obra en metros cuadrados. 7. Descripción de la obra en metros cuadrados. 8. Descripción de la obra en metros cuadrados. 9. Descripción de la obra en metros cuadrados. 10. Descripción de la obra en metros cuadrados. 11. Descripción de la obra en metros cuadrados. 12. Descripción de la obra en metros cuadrados. 13. Descripción de la obra en metros cuadrados. 14. Descripción de la obra en metros cuadrados. 15. Descripción de la obra en metros cuadrados. 16. Descripción de la obra en metros cuadrados. 17. Descripción de la obra en metros cuadrados. 18. Descripción de la obra en metros cuadrados. 19. Descripción de la obra en metros cuadrados. 20. Descripción de la obra en metros cuadrados. 21. Descripción de la obra en metros cuadrados. 22. Descripción de la obra en metros cuadrados. 23. Descripción de la obra en metros cuadrados. 24. Descripción de la obra en metros cuadrados. 25. Descripción de la obra en metros cuadrados. 26. Descripción de la obra en metros cuadrados. 27. Descripción de la obra en metros cuadrados. 28. Descripción de la obra en metros cuadrados. 29. Descripción de la obra en metros cuadrados. 30. Descripción de la obra en metros cuadrados. 31. Descripción de la obra en metros cuadrados. 32. Descripción de la obra en metros cuadrados. 33. Descripción de la obra en metros cuadrados. 34. Descripción de la obra en metros cuadrados. 35. Descripción de la obra en metros cuadrados. 36. Descripción de la obra en metros cuadrados. 37. Descripción de la obra en metros cuadrados. 38. Descripción de la obra en metros cuadrados. 39. Descripción de la obra en metros cuadrados. 40. Descripción de la obra en metros cuadrados. 41. Descripción de la obra en metros cuadrados. 42. Descripción de la obra en metros cuadrados. 43. Descripción de la obra en metros cuadrados. 44. Descripción de la obra en metros cuadrados. 45. Descripción de la obra en metros cuadrados. 46. Descripción de la obra en metros cuadrados. 47. Descripción de la obra en metros cuadrados. 48. Descripción de la obra en metros cuadrados. 49. Descripción de la obra en metros cuadrados. 50. Descripción de la obra en metros cuadrados. 51. Descripción de la obra en metros cuadrados. 52. Descripción de la obra en metros cuadrados. 53. Descripción de la obra en metros cuadrados. 54. Descripción de la obra en metros cuadrados. 55. Descripción de la obra en metros cuadrados. 56. Descripción de la obra en metros cuadrados. 57. Descripción de la obra en metros cuadrados. 58. Descripción de la obra en metros cuadrados. 59. Descripción de la obra en metros cuadrados. 60. Descripción de la obra en metros cuadrados. 61. Descripción de la obra en metros cuadrados. 62. Descripción de la obra en metros cuadrados. 63. Descripción de la obra en metros cuadrados. 64. Descripción de la obra en metros cuadrados. 65. Descripción de la obra en metros cuadrados. 66. Descripción de la obra en metros cuadrados. 67. Descripción de la obra en metros cuadrados. 68. Descripción de la obra en metros cuadrados. 69. Descripción de la obra en metros cuadrados. 70. Descripción de la obra en metros cuadrados. 71. Descripción de la obra en metros cuadrados. 72. Descripción de la obra en metros cuadrados. 73. Descripción de la obra en metros cuadrados. 74. Descripción de la obra en metros cuadrados. 75. Descripción de la obra en metros cuadrados. 76. Descripción de la obra en metros cuadrados. 77. Descripción de la obra en metros cuadrados. 78. Descripción de la obra en metros cuadrados. 79. Descripción de la obra en metros cuadrados. 80. Descripción de la obra en metros cuadrados. 81. Descripción de la obra en metros cuadrados. 82. Descripción de la obra en metros cuadrados. 83. Descripción de la obra en metros cuadrados. 84. Descripción de la obra en metros cuadrados. 85. Descripción de la obra en metros cuadrados. 86. Descripción de la obra en metros cuadrados. 87. Descripción de la obra en metros cuadrados. 88. Descripción de la obra en metros cuadrados. 89. Descripción de la obra en metros cuadrados. 90. Descripción de la obra en metros cuadrados. 91. Descripción de la obra en metros cuadrados. 92. Descripción de la obra en metros cuadrados. 93. Descripción de la obra en metros cuadrados. 94. Descripción de la obra en metros cuadrados. 95. Descripción de la obra en metros cuadrados. 96. Descripción de la obra en metros cuadrados. 97. Descripción de la obra en metros cuadrados. 98. Descripción de la obra en metros cuadrados. 99. Descripción de la obra en metros cuadrados. 100. Descripción de la obra en metros cuadrados.	ALCALDIA VICELALDIA/DIRECCION DE PLANEACION DIRECCION DE GESTION DE SERVICIOS PUBLICOS Y FINANCIERA, APOCOM, TITULARIA, PROCURADURIA, SINDICA SECRETARIA GENERAL.	de lunes a viernes de 08:00 a 17:00	COSTO 2 REMUNERACIONES BASICAS (SEGUN ESTABLECE LA ORDENANZA MUNICIPAL	3 MESES	ciudadanía en general	Dirección de Planificación del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Telef. 3836560	OFICINA	NO	EN PROCESO DE APROBACION	EN PROCESO DE APROBACION	0	0	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
27	Certificado de Registro Ambiental para las actividades económicas del cantón.	Para la emisión de este certificado se realiza una inspección ambiental a la actividad económica se verifica el cumplimiento en cartorio y de documentos.	Realizar el requerimiento por medio de un oficio en el cual se solicita la emisión del certificado de registro ambiental, este oficio se debe entregar en la recepción.	1. Solicitud Certificada de Registro Ambiental del proyecto, dirigida al Ing. Luis Calzadilla Director de Gestión Ambiental. 2. Copia: Cédula de Ciudadanía y Papeleta de Votación del Representante Legal del proyecto. 3. Copia: Registro único de Contribuyentes RUC de la actividad económica a regularizar. 4. Croquis: Ubicación del proyecto. 5. Copia: Autorización de la Comuna o Barrio de los proyectos a partir del SENAQUA. 6. Copia: certificado de Junta de agua o Autorización emitida por SENAQUA. 7. Copia: Medios de verificación de la disposición final de desechos generados. 8. Copia: Permiso Ambiental emitido por la Autoridad competente, según lo establecido en la Ley de Gestión Ambiental.	Sumilla del Sr. Alcalde a la Dirección correspondiente	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	Las empresas florícolas pagan por la inspección inspección en producción de cultivos y construcción menor no igual a 1 hectáreas \$28.000, inspección en producción de cultivos y construcción mayor e igual a 15 hectáreas \$115.000, inspección en producción de cultivos y construcción mayor a 15 hectáreas \$ 231.60 y así la Emisión.	8 días laborables	Actividades económicas del cantón.	Dirección de Gestión Ambiental	3836560 Municipio Extensión ext 177	Atención Directa en la Dirección	No	No aplica	No aplica	19	19	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
28	Implementar el servicio de protección especial en la modalidad de Apoyo Familiar y Custodia Familiar	Garantizar la atención, protección integral y restitución de derechos de niños, niñas, adolescentes privados de su medio familiar	Para que el niño, niña o adolescente ingrese a un programa de acogimiento familiar, deberá contar con una medida de protección judicial emitida por la autoridad competente de acuerdo a su jurisdicción.	1. Copia de cédula 2. Certificado médico. 3. Certificado de estar involucrado en el MINEDU. 4. Hoja de vida. 5. Informe psico-social.		Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	Gratis	15 días	Niños/as y adolescentes desde el 1er día de nacido hasta los 18 años de edad, en vulneración de derechos.	Dirección de Acción Social y Grupos Prioritarios Tabacundo	Tabacundo, Bolívar y 24 de Septiembre Tel: 3836560 Ext: 108	NO	No aplica	No aplica	27	27	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
29	Inclusión de personas con discapacidad o con el MIES mediante convenio	Servicios de calidad para la atención al ciclo de vida, protección especial y personas con discapacidad, con énfasis en la población en situación de pobreza, extrema pobreza y vulnerabilidad a domicilio	1. Evaluación y Diagnóstico de los casos presentados al GAD Municipal dentro del territorio bajo la norma técnica de discapacidad presentada por el MIES.	1. Presentar Cédula de Ciudadanía y Carnet de Discapacidad. 2. Ser escasos recursos económicos, no contributivo de estado y pobreza extrema. 3. Ser beneficiario de algún bono no contributivo del estado (Opcional). 4. Edad comprendida entre los 18 y 64 años.		08:00 a 17:00	Gratis	15 días	Personas con discapacidad y vulnerabilidad	Dirección de Acción Social y Grupos Prioritarios Tabacundo	Panamericana norte barrio Santa Mariana (02)2367025	NO	No aplica	No aplica	360	360	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
30	Inclusión de personas con discapacidad o con el MIES mediante convenio	Servicios de calidad para la atención al ciclo de vida, protección especial y personas con discapacidad, con énfasis en la población en situación de pobreza, extrema pobreza y vulnerabilidad a domicilio	1. Evaluación y Diagnóstico de los casos presentados al GAD Municipal dentro del territorio bajo la norma técnica de discapacidad presentada por el MIES.	1. Presentar cédula de ciudadanía, carnet de discapacidad. 2. Ser escasos recursos económicos. 3. Ser beneficiario de algún bono no contributivo del estado.		08:00 a 17:00	Gratis	15 días	Personas con discapacidad y vulnerabilidad	Gestión de Desarrollo Social Inclusive Tabacundo y Cerezo de Rehabilitación	Panamericana norte barrio Santa Mariana (02)2367025	NO	No aplica	No aplica	360	360	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	



No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del servicio, si aplica)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
31	Proyecto de cooperación "Servicios para personas adultas mayores movilidad atención domiciliar"	"Servicios para personas adultas mayores movilidad espacios activos"	Creación de espacios activos para la formación de la organización de adultos mayores y renovación laboral temporal con campañas de sensibilización.	Participación activa y voluntaria cumpliendo 65 años de edad.	Acompañamiento en el campo de trabajo en base a la formación y renovación de los parámetros establecidos dentro del proyecto	08:00 a 17:00	Gratuito	30 días	Adultos mayores	GAD Municipal de Pedro Moncayo / Dirección de Acción Social y Grupos Prioritarios/Casas barriales y comunitarias	Tabacundo: Bolívar y 26 de Septiembre Tel: 3836560 Ext.121	Comunitario	NO	No aplica	No aplica	488	488	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
32	Proyecto: Adultos Mayores "Centro Gerontológico Residencial Renaceo Pedro Moncayo"	Brindar una atención integral por medio del servicio de diagnóstico, cuidado, alimentación, terapias físicas, sociales y psicológicas durante los 24 horas a personas adultas mayores	Derivaciones del MIES y constatación de la condición vulnerable del adulto mayor a través de la visita del Trabajador Social del Centro, para verificar la preferencia de ingreso del adulto mayor al centro.	Documentos derivados por el MIES, informes emitidos de la Dirección para el ingreso y informe técnico analítico del trabajador social	1. se delega al trabajador social para que realice la visita al adulto mayor. 2. se emite el informe pertinente. 3. se procesa el ingreso del adulto mayor y se reporta al MIES	las 24 horas	gratuito	7 días	adultos mayores apartir de los 65 años de edad	GAD Municipal de Pedro Moncayo / Dirección de Acción Social y Grupos Prioritarios/ centro residencial	Tabacundo: Bolívar y 26 de Septiembre Tel: 3836560 Ext.125	Tabacundo: Bolívar y 26 de Septiembre Tel: 3836560 Ext.125	no	No aplica	no aplica	24	0	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
33	Proyecto Desarrollo Integral Integral CIBV cooperación MIES parroquias de Tocachi La Esperanza, Tabacundo y Uppahay en co-gestión con el MIES	Brindar atención de calidad y calidad en alimentación, nutrición, salud preventiva, estimulación temprana y cuidado, con correspondencia familiar	En base a la área geográfica del CIBV's, se considera de la edad 12 a 36 meses, priorizando la población infantil en condiciones de pobreza y/o vulnerabilidad y beneficiarios del Bono de Desarrollo Humano	1. Partida de nacimiento o cédula de identidad del niño. 2. Cédula de identidad de los representantes del niño. 3. Copia del carnet de Salud. 4. Llenar la ficha socio económica.	1. Se realiza el análisis de la fecha socio económica de las familias para su aprobación de ingreso. 2. Se ingresa a la base de datos del MIES (SIRH)	6:00 a 16:30	Gratuito	7 días	Niños de 12 a 36 meses de edad	Dirección de Gestión de Desarrollo Social Inklusiva Tabacundo y CIBV's en los barrios	Tabacundo: Bolívar y 26 de Septiembre Tel: 3836560 Ext.125	Tabacundo: Bolívar y 26 de Septiembre Tel: 3836560 Ext.125	NO	No aplica	No aplica	715	715	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
34	Fortalecimiento de las capacidades de la niñez y la juventud	Capacitación a niños, niñas, adolescentes, jóvenes, adultos y adultos mayores en áreas educativas, productiva y artística.	Acercaándose a las instalaciones del Centro Tecnológico Tabacundo con los registros para hacer uso de los equipos informáticos, inscribirse en los distintos talleres de capacitación. Solicitar la apertura de los servicios en las comunidades (abierto en base a la demanda de las localidades). Conectoras jóvenes con organizaciones juveniles	1. Copia simple de la cédula de ciudadanía o carnet estudiantil	Análisis de viabilidad del pedido. Solicitud de fecha y horario. Registro de participantes.	Lunes a Viernes 08:00 a 18:00 Sábado 09:00 a 14:00	Gratuito	15 días	Niños/as a partir de los 6 años, adolescentes, jóvenes, Adultos y Adultos Mayores que no poseen conocimiento en herramientas informáticas.	Educación Cultura Deportes y Juventud del GAD Pedro Moncayo/ Centro Tecnológico Tabacundo	Tabacundo: Parque Central de Tabacundo Tel: 3836560 Ext.125	Oficina	NO	No aplica	No aplica	0	0	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
35	Junta de Protección de derechos	Trabaja por los sectores de mayor vulnerabilidad de la niñez y adolescencia	Debe acercarse a la Lista de atención y denunciar el caso en la Junta Cantonal de protección. Recepción de denuncia por personas de menores de edad. Visita en las localidades a los usuarios en vulneración de derechos. Registro de casos atendidos.	1. Documentación de identidad 2. Los casos deben ser de menores de edad.	1. Levantar la ficha del usuario y del agresor 2. Evaluación inicial del usuario con Sala Centro de Salud 3. Levantar un plan de atención con las unidades correspondientes 4. Permisos de equipación público	08:30 a 17:00	Gratuito		Niños y adolescentes	Oficinas de la Junta Cantonal de Protección.	Tabacundo: Bolívar y 26 de Septiembre Tel: 3836560 Ext.124	Tabacundo: Bolívar y 26 de Septiembre Tel: 3836560 Ext.124	NO	No aplica	No aplica	55	55	95%
36	Permiso para espacios públicos	Permiso que se otorga a entidades públicas y privadas para efectuar actividades de diversión, como requisito para que el comitente nacional emita el permiso definitivo de desarrollo del evento.	atención directa en la oficina de la Junta cantonal de protección de derechos.	1. Copia del oficio suscrito del Sr. Alcalde	ingresa a la oficina y se emite inmediatamente el permiso solicitado	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:31	Gratuito	inmediato	Personas naturales personas jurídicas	Oficinas de la Junta Cantonal de Protección de derechos	Tabacundo: Bolívar y 26 de Septiembre Tel: 3836560 Ext.124	Tabacundo: Bolívar y 26 de Septiembre Tel: 3836560 Ext.124	NO	No aplica	No aplica	0	0	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
37	Consejo Cantonal para la Protección Integral de Derechos Pedro Moncayo	Asesoría, Garantía de Derechos a los grupos de Atención Prioritaria	Atención Directa	Ninguno	Atención Directa	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito		Niños, niñas y adolescentes Jóvenes Adultos Mayores Personas con Discapacidad Poblados y Nacionalidades Múltiples Humanas	CONSEJO CANTONAL PARA LA PROTECCIÓN INTEGRAL DE DERECHOS PEDRO MONCAYO	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Guzmán Tel: 3836565 o 3836560 Ext. 108	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Guzmán Tel: 3836565 o 3836560 Ext. 108	No	No aplica	No aplica	86	86	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
38	Atención en biblioteca	Brinda apoyo a consultores y lectores, tareas dirigidas; promoción y animación de lectura, así como atención en el Centro comunitario.	Atención Directa	Ninguno	Atención Directa	Lunes a Viernes de 09:00 a 18:00	Gratuito		Público en general	Biblioteca Municipal	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Guzmán Tel: 3836560 Ext.203	Tabacundo: 26 de Septiembre parque central Tel: 236264	NO	No aplica	No aplica	0	0	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
39	Cobro de Arriendo de locales del Mercado Municipal y mercado Popular	Cobro de Arriendo de locales del Mercado Municipal y mercado Popular	1. En la Oficina de la Dirección de Desarrollo Institucional, Desarrollo Económico (Gestión Social) para realizar el ingreso del pago de arriendo del Mercado Municipal y Popular. 2. Acercarse a la ventanilla de recaudación para realizar el pago.	1. Pago anterior o número de cédula del arrendatario/a		Lunes y miércoles de 14:00 a 17:00	Gratuito	10 minutos	Arrendatarios mercados Municipal y Popular	Control de Servicios Públicos	Tabacundo: Bolívar y 26 de Septiembre Tel: 3836560 Ext.	Atención Directa en la Dirección	No	No aplica	No aplica	207	207	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
40	Emisión de certificados de protocolos de bioseguridad para actividades económicas de bajo impacto.	Control de los insumos de protocolos de bioseguridad para la apertura de actividades económicas.	Visita la página web del GAD MPM "Protocolos de bioseguridad" http://www.pedromoncayo.gob.ec/index.php/insumos-economicos-bioseguridad	1. Solicitud. Certificado de Protocolos de Bioseguridad de la actividad económica, dirigido al Sr. Virgilio Andrago Cusaco Alcalde del Cantón Pedro Moncayo. 2. Copia: cédula de ciudadanía y Papeleto de votación del representante legal de la Actividad económica. 3. Copia: Registro Único de Contribuyentes "RUC" de la actividad económica 4. Protocolos de Bioseguridad obtenido en: http://www.pedromoncayo.gob.ec/documentos/covid19/formulario-el-apartado-de-datos-generales-y-adjunar-fotografias-de-la-implantación-de-los-lineamientos-de-acuerdo-a-su-actividad-economica	1.- Revisión y aprobación del Kit de Bioseguridad 2.- Revisión y aprobación de protocolos de bioseguridad 3.- Revisión y aprobación del consentimiento de la actividad económica	de lunes a viernes de 08:00 a 12:00 y de 13:00 a 17:00	Gratuito	5 días	La población del cantón.	GAD Municipal de Pedro Moncayo- Dirección de Servicios y Control Público- Unidad de Higiene y Saneamiento	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Tel: 3836562	Oficina Higiene y Saneamiento	No	No aplica	No aplica	24	24	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
41	Asesoría legal	Brinda asesoría al GAD Municipal como también a la ciudadanía en general y patrocinio legal	Realizar el requerimiento por intermedio de la Alcaldía	1.- Solicitud dirigida a la autoridad 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	Sumilla del Sr. Alcalde a la Dirección correspondiente	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	10 días laborables	Barrios, Comunidades, Organizaciones Sociales, GAD Parroquiales, Grupos Culturales, Deportivos, Recreativos, Instituciones Educativas, Estudiantes, Distrito de educación, ciudadanía en general.	Procuraduría Síndica	3836560 Municipio Esmeralda 115	Atención Directa en la Dirección	No	No aplica	No aplica	7	7	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
42	Aprobación de Planes de Contingencia	Aprobación de Planes de Contingencia para eventos de concentración masiva según competencias del GAD Municipal y Política Pública de Gestión de Riesgos	Realizar el requerimiento por intermedio de la Alcaldía.	1.- Solicitud dirigida a la autoridad 2. Copia de Cédula y papeleta de votación 3. RUC (personas jurídicas) 4. Certificado de no adeudar a la municipalidad 5. Carta compromiso aprobado por gestión Ambiental 6. Carta compromiso aprobado por Junta cantonal de protección de la niñez y adolescencia 7. Plan de contingencia	1. Revisión del Plan de Contingencia 2. Revisión de documentos habilitantes 3. Derivación al Cuerpo de Bomberos 4. Aprobación por parte de la Comisión Municipal	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	No tiene costo	3 días	Ciudadanía en general	Unidad de Participación Ciudadana y Gestión de Riesgos	3836560 Ext. 196	Ventanilla - Oficina	no	No aplica	No aplica	0	0	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
43	Aprobación de Planes de Emergencia	Aprobación de Planes de Emergencia para permisos de funcionamiento según competencias del GAD Municipal	Realizar el requerimiento por intermedio de la Alcaldía.	1.- Solicitud dirigida a la autoridad 2. Copia de Cédula y papeleta de votación 3. RUC (personas jurídicas) 4. Certificado de no adeudar a la municipalidad 5. Pago de patente municipal 6. Inspección 7. Plan de contingencia	1. Revisión del Plan de Emergencia 2. Revisión de documentos habilitantes 3. Inspección 4. Derivación al Cuerpo de Bomberos	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	No tiene costo	5 días	Ciudadanía en general	Unidad de Participación Ciudadana y Gestión de Riesgos	3836560 Ext. 196	Ventanilla - Oficina	no	No aplica	No aplica	1	1	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
44	Inhumaciones	Solicitud de inhumaciones en los cementerios municipales	Familiares del occiso se acerca a la Comisaría Municipal a solicitar un espacio (bóveda o suelo)	Presentar la papleta de defunción	1.- Ingresar datos del occiso en el sistema de Cementerios (SIREC) 2.- Familiar cancela en Recaudación 3.- Comisaría emite el comprobante de autorización al cuidador del Cementerio en el cual consta el espacio asignado.	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00 sábado y domingo de 08:00 a 12:00 y de 14:00 a 18:00	Para bóvedas y suelo mayores \$16 SBU Menores 3% SBU. 4 años	10 min.	Ciudadanía en General	Recaudación, Cuidador Cementerio y Comisaría Municipal	Tabacundo Calle Sucre 981 y Plaza Guzmán, Parque Homero Valencia 3836560 Ext. 134	Ventanilla de Comisaría Municipal	NO	No aplica	No aplica	16	16	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
45	Cementerios	Exhumaciones	1.- Exhumación solicitada por familiares 2.- Verificar en el Sistema de Cementerios (SIREC) Normas de exhumaciones	1.- Autorización del Centro de Salud Tabacundo Haber transcurrido un periodo de 4 años desde la fecha de inhumación	1.- Registrar y cancelar el derecho de exhumación (Comisaría y Recaudación) (SIREC) 2.- Comisaría emite Memorandum de autorización al cuidador del Cementerio 3.- Se registra los datos del exhumado en el sistema de cementerios (SIREC)	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00 sábado y domingo de 08:00 a 12:00 y de 14:00 a 18:00	bóvedas \$10% SBU.	1 día	Ciudadanía en General	Recaudación, Tesorería, Comisaría Municipal, cuidador del Cementerio	Tabacundo Calle Sucre 981 y Plaza Guzmán, Parque Homero Valencia 3836560 Ext. 135	Ventanilla de Comisaría Municipal	NO	No aplica	No aplica	4	4	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.



No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del trámite online)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
46	Cementerios	Sepulturas gratuitas	Familiar del occiso solicita en la Comisaría Municipal el espacio boveda-sueto.	1.- Autorización Alcalde 2.- Informe expedido por el Patronato Municipal y/o Gestión Social Inclusive avalando el nivel de pobreza. 3.- Certificado de Defunción	1.- Comisaría emite Memorandum al cadáver del Cementerio. 2.- Se registra los datos de inhumación en el sistema de cementerios (SIBEC)	Cuando las circunstancias lo amerite	gratuito, previo al trámite legal	2 día	Ciudadanía en general	Asesía Gestión Social Inclusive y Comisaría Municipal	Tabacundo Calle Sucre 981 y Plaza Gutierrez, Parque Homero Valencia 3830560 Ex. 136	Recepción Municipal del GAD Municipal de Pedro Moncayo	NO	No aplica	No aplica	1	1	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
47	Ocupación, cierre de vía con materiales de construcción, edificación de vías y otros	Ocupación y cierre de vía con materiales de construcción y otros	Acercarse a las ventanillas de recaudación a pagar la tasa por ese espacio	Pago de tasas	1.- El ciudadano se acerca a Recaudación a dar los datos y esta Dependencia emite el respectivo comprobante de pago	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:30	10% SBU \$35.40 por el tiempo de 15 días	10 minutos	Servicio Público del GAD Municipal y Ciudadanía en General	Recaudación, y Comisaría Municipal	Tabacundo Calle Sucre 981 y Plaza Gutierrez, Parque Homero Valencia 3830560 Ex. 137	Atención en las Oficinas disponibles de la Unidad	NO	No aplica	No aplica	9	9	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
48	Ocupación de espacio públicos ruedas moscovitas, circos, gansteros móviles, y similares	ocupación de espacio públicos ruedas moscovitas, circos, gansteros móviles, y similares	El ciudadano solicita el permiso en la Comisaría Municipal	Pago de tasas según la superficie a ocupar	1.- La Comisaría Municipal registra los datos en el sistema para que el contribuyente cancele en Recaudación	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:30	24% SBU \$84.96 por el tiempo de 30 días	10 minutos	Ciudadanía en general	Recaudación, y Comisaría Municipal	Tabacundo Calle Sucre 981 y Plaza Gutierrez, Parque Homero Valencia 3830560 Ex. 138	Atención en las Oficinas disponibles de la Unidad	NO	No aplica	No aplica	0	0	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
49	Puestos sin control por temporadas festivas, en los sectores de la Plaza, Iglesia, Parque, Mercado Municipal, Ferias Libres, por metro cuadrado, por un día	Puestos sin control por temporadas festivas, en los sectores de la Plaza, Iglesia, Parque, Mercado Municipal, Ferias Libres, por metro cuadrado, por un día	El ciudadano solicita el permiso en la Comisaría Municipal	Pago de tasas según la superficie a ocupar	1.- La Comisaría Municipal registra los datos en el sistema para que el contribuyente cancele en Recaudación	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:30	1% SBU \$3.54 por m ² Cuadrado y por día	10 minutos	Ciudadanía en general	Recaudación, y Comisaría Municipal	Tabacundo Calle Sucre 981 y Plaza Gutierrez, Parque Homero Valencia 3830560 Ex. 139	Atención en las Oficinas disponibles de la Unidad	NO	No aplica	No aplica	1	1	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
50	Utilización de vías por las cooperativas de camionetas y (urbano rural) y paradas de compañías de buses de transporte	utilización de vías por las cooperativas de camionetas y (urbano rural) y paradas de compañías de buses de transporte	Los representantes de los transportistas solicita permiso en la Dirección de Planificación y Comisaría Municipal	1.- Permiso de operación, 2.- Copia de su creación legalmente constituida	1.- Oficio Remitido a la Comisaría Municipal por parte de la oficina de Análisis de Ordenamiento Territorial GAD, Pedro Moncayo. 2.- Se emite un Memorandum a Recaudación	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:30	1.- Sector urbano (cooperativas de camionetas y compañías de taxis) Cancele el 1% SBU por socio y anual 2.- Parroquias rurales (cooperativas de camionetas y compañías de taxis) 10% meses del	10 minutos	Servicio Público del GAD Municipal y Ciudadanía en General	Recaudación, Planificación y Comisaría Municipal	Tabacundo Calle Sucre 981 y Plaza Gutierrez, Parque Homero Valencia 3830560 Ex. 140	Atención en las Oficinas disponibles de la Unidad	NO	No aplica	No aplica	2	2	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
51	Control de balanzas	Verificación de Ateraciones de Pesas y Medidas	Control de tiendas del cantón	Conservar Balanzas, romanas o pesas y medidas	1.- Coordinar con Agentes de Control Municipal para el control, verificación y cobro. 2.- Los valores recaudados se emite a Recaudación. 3.- Comprobante de pago se lo entrega al propietario de la tienda.	anual	El 0.50% SBU.	4 días	Ciudadanía en general	Recaudación, Comisaría y Agentes de Control Municipal	Tabacundo Calle Sucre 981 y Plaza Gutierrez, Parque Homero Valencia 3830560 Ex. 141	Recepción Municipal del GAD Municipal de Pedro Moncayo	NO	No aplica	No aplica	0	0	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
52	Rastro	Control del permiso de faenamiento de Ganado vacuno, asnal, porcino	1.- Faenadores se acercan a Recaudación	faenamiento de animales para el consumo humano	1.- Faenadores cancelan en Recaudación	lunes a Viernes	Res \$1.60 Cranchio \$1.00 Oveja \$0.60	20 minutos	Ciudadanía en general	Desarrollo Institucional y Cooperación, Gestión Ambiental Rentas, Recaudación, Comisaría Municipal, Agentes de Control	Tabacundo Calle Sucre 981 y Plaza Gutierrez, Parque Homero Valencia 3830560 Ex. 142	Recepción Municipal del GAD Municipal de Pedro Moncayo	NO	No aplica	No aplica	10	10	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
53	Permiso Utilización de Espacios Públicos	Permiso de uso de suelo para eventos públicos	El ciudadano solicita el permiso	1.- Solicitud Alcaldía 2.- Revisión y Aprobación Plan de Contingencia 3.- Permiso Dirección de Gestión Ambiental GAD, Pedro Moncayo, 4.- Permiso Junta Cantonal de Protección de Derechos de la Niñez y Adolescencia, CPM, 5.- Autorización Cuerpo de Bomberos.	1.- Alcaldía sumita solicitud a la Dirección Administrativa y esta a su vez a la Comisaría Municipal. 2.- Comisaría Municipal extiende el permiso	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00	gratuito	2 días	Servicio Público del GAD Municipal y Ciudadanía en General	Asesía, Dirección Administrativa, Junta Cantonal de protección de la Niñez y Adolescencia, Cuerpo de Bomberos, Comisaría Municipal y otras instituciones públicas.	Tabacundo Calle Sucre 981 y Plaza Gutierrez, Parque Homero Valencia 3830560 Ex. 143	Atención en las Oficinas disponibles de la Unidad	NO	No aplica	No aplica	21	21	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												Portal de Trámite Ciudadano (PTC)							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												31/01/2021							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):												DIRECCION ADMINISTRATIVA							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):												Ing. Viviana Calucango							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												viviana.calucango@pedromoncayo.gob.ec							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												(02)383 6560 Ext 155							